



N-24

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Organizacija međunarodnog sastanka

Conference Preparatory Group (CPG)

23. – 26. rujna 2013.

Zagreb, svibanj 2013.

SADRŽAJ ZAHTJEVA

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb, OIB: 87950783661
Internetska stranica naručitelja na kojima je objavljen Zahtjev za prikupljanje ponuda:
www.hakom.hr

Osoba za kontakt: Sanja Djetelić
Telefon: 01/7007 007 centrala
Telefax: 01/7007 070
e –mail: nabava@hakom.hr

Vrsta postupka javne nabave:

Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi
CPV Od 55120000-7 - Hotelske usluge za sastanke i konferencije, 17. kategorija

Evidencijski broj nabave: N-24

2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Hotelske usluge organizacije međunarodnog radnog sastanka „Conference Preparatory Group“ koji će se održati u Zagrebu od 23. do 26. rujna 2013., a sukladno tehničkoj specifikaciji ovog zahtjeva.

Sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine br. 90/11) pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti koji ispunjavaju uvjete ovog zahtjeva da dostave ponudu za pružanje hotelskih usluga - organizacije međunarodnog sastanka.

Količina predmeta nabave je okvirna, stvarno stanje i plaćanje će se izvršiti prema stvarno utvrđenoj potrošnji na kraju sastanka.

3. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA

Hotel s minimalno 4 zvjezdice (****) u centru grada Zagreba, od 23. do 26. rujna 2013. godine.

Javni naručitelj određuje mjesto održavanja u centru grada Zagreba zbog smanjenja troškova organizacije razgleda povijesne jezgre grada Zagreba za predmetni međunarodni sastanak – CPG.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 250.000,00 HRK (bez PDV-a).

5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve tražene zahtjeve.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

Pravna i poslovna sposobnost

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz navedenog dokaza treba biti vidljivo da ponuditelj ima registriranu hotelsko-ugostiteljsku djelatnost potrebnu za pružanje predmetnih usluga. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici Naručitelja.

7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVA PONUDA

Sadržaj ponude:

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku uvezanu u cjelinu, piše se neizbrisivom tintom sa sljedećim sadržajem:

- Ponudbeni list – Privitak 1 – popunjen, potpisan, ovjeren
- Troškovnik - Privitak 2 - popunjen, potpisan, ovjeren
- Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovornih obveza
- Traženi dokazi sposobnosti
- Izjava za preliminarnu rezervaciju soba za sudionike sastanka (s cjenikom smještaja za sudionike)
- Izjava o osiguranju 3 besplatna parking mjesta
- Opis stavaka iz tehničke specifikacije kao npr. prospekt, katalog, slike prostorija, te prijedlog menija buffet ručka i stanke za kavu

8. NAČIN I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda se s nazivom i adresom ponuditelja u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
„Organizacija međunarodnog sastanka – CPG“
N-24, s naznakom „NE OTVARATI“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

9. ROK ZA DOSTAVU PONUDA (DATUM I VRIJEME)

Ponuditelji dostavljaju ponudu najkasnije do **12. lipnja 2013. godine do 10:00** sati, odnosno najmanje 15 dana od objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda, bez obzira na način dostave.

Neće se održati javno otvaranje ponuda.

10. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA

Objava zahtjeva za prikupljanjem ponuda objavljena je na internetskoj stranici javnog naručitelja: www.hakom.hr dana 28. svibnja 2013. godine.

11. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (bez PDV-a), na ponudbenom listu.

Cijena ponude mora sadržavati sve troškove i popuste, iza čega treba biti iskazan porez na dodanu vrijednost, a što zajedno čini ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponuda je rezultat popunjenog troškovnika. Stavke troškovnika moraju se popuniti u cijelosti, a ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

S obzirom da naručitelj ne koristi pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana roka za dostavu ponuda.

14. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj u ponudi daje izjavu da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos od 20.000,00 HRK pri sklapanju ugovora, ako bude odabran kao najpovoljniji.

Odabrani ponuditelj s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije 10 dana od dana sklapanja ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku zadužnice na iznos od 20.000,00 HRK.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 120 dana od dana potpisa ugovora.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju stvarno izvršenih količina, po računu uz koji se prilaže specifikacija izvršenih usluga potpisana od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora od strane naručitelja.

Račun je plativ u roku od 15 dana od dana primitka računa na žiro račun ponuditelja.

16. RAZLOZI ODBIJANJA PONUDE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu koja zadovoljava razloge za odbijanje sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

17. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I ŽALBENI POSTUPAK

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navedenog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana sukladno članku 149. Zakona o javnoj nabavi.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
Organizacija međunarodnog sastanka - CPG
23. – 26. rujna 2013.

1. NAJAM DVORANA, OPREME I OSTALIH PROSTORIJA - OPIS

1.1 Konferencijska dvorana – kapaciteta za cca. sto sudionika sva četiri dana sastanka

- Postava učionice uz povišeni stol za predsjedavajuće
- Bežični pristup internetu - dovoljan prijenosni kapacitet i jedinstven sigurnosni pristup internetu koji može podržati istovremeni pristup svih sudionika
- Dežurni tehničar za vrijeme održavanja sastanaka
- Diskusioni sustav – 4 mikrofona na stolu za predsjedavajuće, te na svaka 2 mjesta za sudionike po 1 mikrofona
- Projektor i projekcijsko platno
- Priključci za struju za prijenosna računala za sve sudionike, produžni kabeli
- Stol za registraciju sudionika – postavljen na ulazu konferencijske dvorane

1.2 Pomoćna dvorana – kapaciteta za 15 – 20 sudionika sva četiri dana sastanka (za održavanje pomoćnih sastanaka)

- Bežični pristup internetu - dovoljan prijenosni kapacitet i jedinstven sigurnosni pristup internetu koji može podržati istovremeni pristup svih sudionika
- Priključci za struju za prijenosna računala za sve sudionike, produžni kabeli
- Projektor i projekcijsko platno

1.3 Tajništvo - manja prostorija za potrebe tajništva grupe sva četiri dana sastanka

- Pristup internetu (žični ili bežični), printer, telefon, fotokopirni uređaj u blizini

2. USLUGE PREHRANE I PIĆA - OPIS

2.1 Buffet ručak – za sve sudionike sva četiri dana sastanka

- Sadrži: dnevnu juhu, izbor predjela (hladno/toplo), glavnih jela, priloga, salata i slastica
- Piće uz ručak sadrži:
Voda: gazirana, negazirana
Sokovi: gazirani, negazirani

2.2 Pauza za kavu (prije podne i poslije podne) sva četiri dana sastanka za sve sudionike

- Prijepodneva pauza za kavu sadrži: svježe voće, croissant/slani klipčići, kava, čaj
- Poslijepodneva pauza za kavu sadrži: svježe voće, slastice, kava, čaj

2.3 Voda – (gazirana/negazirana) za sve sudionike sva četiri dana sastanka

3. DODATNE OBVEZE PONUDITELJA

1.1 *Preliminarna rezervacija 50 hotelskih soba*

(jednokrevetne/dvokrevetne - single use/dvokrevetne) do 15. srpnja 2013.

Sudionici sami vrše rezervaciju hotelskog smještaja izravno s ponuditeljem temeljem obrasca za prijavu i plaćaju sve svoje troškove rezervacije, smještaja ili otkaza rezervacije. HAKOM za navedeno ne odgovara.

3.2 Kontrola stvarnih količina utrošaka prehrane i pića na dnevnoj bazi uz ovjeru od strane naručitelja

4. OSTALE USLUGE

4.1 *Besplatan parking* - za 3 službena vozila djelatnika HAKOM-a za sva četiri dana održavanja sastanka

PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST**N-24**

NARUČITELJ: HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb, OIB: 87950783661

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
OIB:		Žiroračun:	
Adresa:			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon.		E-mail:	

PONUDA br. _____

Proučivši zahtjev za prikupljanje ponuda Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije, evidencijski broj nabave N-24, nudimo predmet nabave sukladno svim uvjetima iz zahtjeva po cijeni obračunatoj na način propisan tim zahtjevom, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

Cijena ponude (bez PDV-a):	brojevima	
Porez na dodanu vrijednost:	brojevima	
Ukupna cijena ponude (s PDV-om):	brojevima	

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana

Rok i način plaćanja: 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog računa, koji se temelji na stvarnim izvršenim uslugama, na žiro račun ponuditelja. Predujam isključen.

Ponuditelj:

U _____

(mjesto i datum)

M. P. _____

(žig i potpis)

PRIVITAK 2 – TROŠKOVNIK

N-24

Red. broj	Usluga	Jedinica mjere	Jedinična cijena/HRK bez PDV-a	Količina	Ukupna cijena HRK bez PDV-a (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Konferencijska dvorana (cca 100 osoba)	dan		4	
2.	Stol za registraciju sudionika	dan		4	
3.	Pomoćna dvorana (cca 15 – 20 osoba)	dan		4	
4.	Sekretarijat	dan		4	
5.	Internet pristup (samo za sudionike sastanka) od 23. – 26.09.2013.	kom		1	
6.	Diskusioni sustav (cca 100 osoba) od 23. – 26.09.2013.	kom		1	
7.	LCD projektor (platno) od 23. – 26.09.2013.	kom		2	
8.	Fotokopirni uređaj od 23. – 26.09.2013.	kom		1	
9.	Buffet ručak	obrok		400	
10.	Pauza za kavu	kom		800	
11.	Voda - gazirana, ½ l	kom		400	
12.	Voda - negazirana, l	kom		500	
13.	Sok - gazirani	kom		300	
14.	Sok - negazirani	kom		300	
CIJENA PONUDE (bez PDV-a):					
PDV:					
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):					

U _____

(mjesto i datum)

M. P. _____

(žig i potpis ponuditelja)